



## Etický kódex

### Oravského kultúrneho strediska v Dolnom Kubíne

Názov a sídlo organizácie :	Oravské kultúrne stredisko v Dolnom Kubíne Bysterecká 1263/55 026 01 Dolný Kubín
Vypracovala :	Ján Šimko, MBA
Schválil :	Ján Šimko, MBA
Účinnosť smernice od:	01. 02. 2023
Ruší sa smernica s účinnosťou od:	25.3.2020
Prílohy:	2
Číslo smernice:	21

Oravské kultúrne stredisko v Dolnom Kubíne v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja prijalo etický kódex. Etický kódex je súhrn základných zásad a pravidiel správania sa zamestnanca Oravského kultúrneho strediska v Dolnom Kubíne (ďalej len „OKS“), ktoré je povinný rešpektovať a dodržiavať v komunikácii s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami ako aj pri výkone svojich pracovných povinností. Všetci zamestnanci OKS preberajú osobnú zodpovednosť za dodržiavanie tohto kódexu.

### Preambula

Oravské kultúrne stredisko v Dolnom Kubíne si ctí morálne a etické hodnoty: čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním OKS je konanie v prospech všetkých obyvateľov regiónu. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme, najmä:

- a) priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri výkone verejných služieb,
- b) narušenie verejného záujmu súkromným,
- c) narušenie reprezentácie OKS zastupovaného zamestnancami, ktorí si ctia zásady slušnosti a zdvorilosti voči občanom regiónu,
- d) prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestranný výkon verejných služieb.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranný výkon verejných služieb vydáva OKS tento etický kódex zamestnancov OKS.

## **Článok I. Vzťah k legislatíve**

Zamestnanec OKS:

- a) vykonáva svoje úlohy v súlade so základnými etickými a morálnymi princípmi, Ústavou SR, zákonmi, nariadeniami a internými predpismi vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- b) pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladie na prvé miesto verejný záujem a nekoná tak, aby bola narušená alebo spochybnená dôvera verejnosti voči organizácii,
- c) odmieta priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov alebo darov či protislužieb pri výkone verejnej moci, narušenie verejného záujmu, narušenie reprezentácie organizácie, ktorú zastupuje, voči zásadám slušnosti a zdvorilosti.

## **Článok II. Vzťah k verejnosti**

Zamestnanec OKS:

- a) je zdvorilý, ústretový a primerane ochotný v komunikácii s verejnosťou,
- b) postupuje pri plnení svojich úloh neustranne a transparentne s cieľom budovať dôveru a dobré meno OKS
- c) rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, nezaujato a bez neprimeraných emócií, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch,
- d) rešpektuje a chráni dôstojnosť každej osoby a jej práva uvedené v ústave a nediskriminuje žiadnu osobu z dôvodu rasy, pohlavia, etnického alebo sociálneho pôvodu, farby pleti, sexuálnej orientácie, veku, jazyka, zdravotného postihnutia, náboženského alebo politického presvedčenia,
- e) uznáva právo verejnosti na prístup k informáciám, s výnimkou informácií, ktoré sú osobitne chránené zákonom.

## **Článok III. Vzťah k ostatným zamestnancom**

Zamestnanec OKS:

- a) spolupracuje pri presadzovaní a realizácii úloh a spoločného záujmu organizácie,
- b) pomáha novým zamestnancom v procese ich zaškolenia,
- c) zdržuje sa uprednostňovania akýchkoľvek spriaznených osôb v rámci svojich pracovných činností, nezneužíva svoje postavenie a autoritu, neovplyvňuje iného zamestnanca a sám sa nenechá ovplyvňovať pri svojom konaní,
- d) dodržiava základné etické princípy (pozdravenie, zdvorilostné frázy a pod.).

## **Článok IV. Výkon pracovných povinností**

Zamestnanec OKS:

- a) ich vykonáva v rámci svojich možností, usiluje sa dosiahnuť stanovené ciele a plniť úlohy, ktorými je poverený a nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností,
- b) prijíma a uplatňuje konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov, poukazuje na nedostatky a hľadá efektívne a účinné možnosti riešenia,
- c) rešpektuje rozhodnutia nadriadených a v prípade výhrad ich rieši primárne s nadriadeným,

- d) informuje priamo nadriadeného o podozreniach z nekalej, korupčnej alebo protispoločenskej činnosti, alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto kódexom,
- e) čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením a pod., majetok organizácie môže používať iba so súhlasom nadriadeného.

## **Článok V. Osobné správanie a konflikt záujmov**

Zamestnanec OKS:

- a) svojím správaním a konaním reprezentuje OKS a preto sa vhodne oblieka a správa spôsobom, ktorý zvyšuje povest' OKS aj v mimopracovnom čase,
- b) si je vedomý toho, že pozvanie na súkromné spoločenské podujatie môže mať korupčný potenciál s cieľom ovplyvniť budúce rozhodovanie,
- c) požiada nadriadeného o rozhodnutie ak si nie je istý vzhľadom na zákaz konfliktu záujmov, či je spôsobilý alebo oprávnený vykonať pracovnú úlohu alebo zúčastniť sa podujatia, na ktoré je pozvaný,
- d) zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami a záujmami jemu blízkych osôb,
- e) upovedomí svojho nadriadeného ak nastane skutočný, vnímaný a/alebo potenciálny konflikt záujmov (napr. rodinné a priateľské vzťahy, členstvo v organizáciách alebo kluboch či predchádzajúce alebo plánované zamestnanie),
- f) nepoužíva neverejné informácie získané pri výkone svojich povinností na presadzovanie svojich súkromných záujmov alebo záujmov iných (ani po skončení pracovného pomeru),
- g) nepoužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani neposkytuje výhody spojené s jeho postavením,
- h) po súhlase nadriadeného môže byť uvoľnený z rozhodovania alebo môže prerušiť vykonávanie pracovnej úlohy, v ktorej by mohlo dôjsť k stretu záujmov,
- i) pri vyjadrovaní sa na sociálnych sieťach a webových sídlach / spravodajských portáloch dbá na skutočnosť, že sa musí zdržať všetkého, čo by ohrozovalo dôveru v nestrannosť a objektivnosť jeho konania a rozhodovania ako zamestnanca OKS.

## **Článok VI. Prijímanie darov**

Zamestnanec OKS:

- a) nesmie využívať svoje oficiálne postavenie na získavanie súkromných darov alebo výhod pri výkone svojich pracovných povinností,
- b) neprijíma žiadne dary alebo výhody, ktoré by ho mohli viazať k darcovi či reálne alebo zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie alebo sa nechať akokoľvek ovplyvňovať (patria sem napríklad bezplatné alebo zľavnené ceny, vstupy na športové a kultúrne podujatia či prezentáciu výrobkov a služieb vyplývajúce zo skutočného alebo potenciálneho podnikania). Zamestnanec však môže prijať drobné dary v súvislosti s pohostením a s udalosťami osobného charakteru (napr. výročia, sviatky, poďakovania a pod.) ako aj bežné dary súvisiace s pracovným rokovaním alebo oficiálnymi návštevami a delegáciami,
- c) je povinný hlásiť svojmu nadriadenému dary presahujúce osobný charakter a ten rozhodne o prípadnom ponechaní daru na osobné využívanie zamestnanca. V opačnom prípade sa takýto dar zapíše v registri darov,
- d) nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na jeho rozhodovanie či výkon pracovných povinností.

## **Článok VII.**

### **Zamestnanec zodpovedný za etickú agendu OKS**

- a) je na výkon agendy určený riaditeľom OKS, pričom sa pri výbere prihliada na jeho povesť, kompetenciu v oblasti etiky a ochrany verejného záujmu,
- b) prijíma podnety, návrhy a podania v súvislosti s etickým kódexom,
- c) poskytuje poradenstvo v súvislosti s uplatňovaním a výkladom etického kódexu,
- d) pripravuje prípadne realizuje školenia v etickej oblasti pre zamestnancov OKS,
- e) spracováva a vydáva najčastejšie otázky etického správania (FAQ) pre zamestnancov,

## **Článok VIII.**

### **Sankcie**

Sankcie za porušenie etického kódexu zamestnancom navrhuje komisia pre etiku (Príloha č. 1) a schvaľuje riaditeľ OKS.

## **Článok IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

V prípade rozporu medzi postojom zamestnanca a zamestnávateľa rozhoduje riaditeľ OKS, po prerokovaní prípadu v Komisii pre etiku OKS, ktorá vydá k prípadu stanovisko.

V Dolnom Kubíne, 30.1.2023

Ján Šimko, MBA  
riaditeľ OKS

## **Príloha č. 1**

### **Komisia pre etiku OKS**

Riaditeľ Oravského kultúrneho strediska (ďalej len „OKS“) uvedomujúc si dôležitosť etického správania sa zamestnancov OKS pre dôveryhodnosť OKS ako orgánu verejnej správy poskytujúceho verejné služby pre obyvateľov regiónu zriaďuje Komisiu pre etiku a vydáva tento štatút.

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Komisia pre etiku OKS (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom riaditeľa OKS.

#### **Článok 2 Pôsobnosť komisie**

Komisia rieši sporné prípady a vykladá jednotlivé ustanovenia Etického kódexu zamestnancov OKS.

#### **Článok 3 Členstvo v komisii**

1. Komisia sa skladá z nepárneho počtu členov nasledovne:
  - a) 1 člen zastupujúci zamestnancov (zamestnanecký dôverník),
  - b) 1 člen zastupujúci zamestnávateľa,
  - c) 1 člen ako zamestnanec zodpovedný za etickú agendu OKS.
2. Členov komisie vymenúva a odvoláva podľa potreby riaditeľ OKS, pričom dbá na ich povesť a kompetenciu v oblasti etiky a ochrany verejného záujmu.
3. Zapisovateľa komisie určí riaditeľ OKS.
4. Členstvo v komisii sa vykonáva bez nároku na odmenu.

#### **Článok 4 Rokovanie komisie**

1. Komisia si spomedzi svojich členov volí predsedu komisie.
2. Komisia sa stretáva podľa potreby. Rokovania komisie zvoláva a vedie predseda Komisie.
3. Rokovanie organizačne zabezpečuje OKS. Komisia sa stretáva v priestoroch OKS.
4. Na rokovanie komisie je potrebná účasť väčšiny členov komisie a na prijatie uznesenia komisie súhlas väčšiny všetkých členov komisie.
5. Podrobnosti rokovania komisie si môže komisia upraviť vo svojom rokovacom poriadku.

#### **Článok 5 Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol schválený riaditeľom OKS a tvorí neoddeliteľnú súčasť Etického kódexu zamestnancov OKS.